

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 6 г. Сердобска
С.А. Русяева
Приказ от 27.08.2020 №141



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №6 им.Н.В. Кузьмина г.Сердобска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и особенности методической работы педагогического сообщества на муниципальном уровне.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является общественным объединением учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п. ШМО возглавляет учитель – предметник высшей или первой категории, назначаемый директором школы.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно директору школы или заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Цель деятельности ШМО - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образовательного процесса.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания учащихся, обеспечивающих повышение качества образования;

- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

2.3. ШМО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Экспертно – аналитическое направление включает

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в школе;

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников школы, выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности в школе.

2.3.2. Информационно – консультационное направление включает:

- консультационная поддержка педагогических работников школы, особенно – молодых педагогов;

- информирование педагогических работников школы о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, муниципальном районе (городском округе), о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий и др;

- информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов.

2.3.3. Организационно – методическое направление включает:

- организационно – методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на уровне школы;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.);

- организация наставничества молодых педагогов в школе;

- диссеминация лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности педагогических работников школы.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы ШМО могут быть:

3.1. Проведение экспериментов по новым методикам обучения и воспитания учащихся, внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Организация «круглых столов», семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, взаимопосещение уроков.

3.4. Проведение предметных недель и методических дней.

4. Организация работы ШМО

4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, утверждается решением педагогического совета школы.

4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Все решения ШМО оформляются протоколом, подписываются руководителем ШМО.

4.3. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы или его заместителем по учебно – воспитательной работе.

5. Права и обязанности ШМО и его членов

5.1. ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям формы развития профессиональных компетенций;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Обязанности членов ШМО

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий преподавания предмета;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация ШМО

6.1. Положение о школьном методическом объединении.

6.2. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.3. Протоколы заседаний ШМО.