

ОДОБРЕНО:
Управляющим Советом
МОУ СОШ №6 г.Сердобска
Протокол от 24.10.2017г. № 108

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.Л. Устинова
Приказ от 24.10.2017 г. №191

**Положение о контрольно-пропускном режиме
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6 им. Н.В. Кузьмина г. Сердобска
(МОУ СОШ №6 г.Сердобска)**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МОУ СОШ № 6 г.Сердобска (далее – школа).

1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3.Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного вахтера и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора школы и дежурного вахтера в здании школы.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

2.1.Учащиеся допускаются в здание школы по предъявлению бейджа (на котором имеется фотография и указываются: ФИО ученика и класс), заверенного печатью и подписью директора школы.

2.2.Начало занятий в школе 08ч30мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 07ч30мин, остальные – не ранее 08ч 00мин. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3.В случае опоздания без уважительной причины учащиеся, пропускаются в школу с разрешения администрации или заместителя директора по УВР.

2.4.Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- с разрешения медицинской сестры или представителя администрации школы.

2.5.Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении учителя.

2.7.Проход учащихся в школу на занятия объединений дополнительного образования и Спортивных секций после уроков возможен в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

2.8.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. Нахождение преподавателей и учащихся в здании школы ранее 07ч 30мин и позднее 21ч00мин запрещается.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10мин до начала первого урока по расписанию.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора и дежурного вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность с разрешения директора школы.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков. Учитель спускается на беседу с родителями в фойе школы. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют дежурному вахтеру паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.3. Родителям не разрешается проходить в школу с большими сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного вахтера и разрешить дежурному вахтеру их осмотреть в присутствии собственника.

4.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный вахтер должен быть проинформирован заранее.

4.5. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, проходят до стационарного металлообнаружителя и ожидают их в коридоре школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтер действует по указанию директора школы или дежурного администратора.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный вахтер, сторож, заведующий хозяйством только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны,

управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить и ввозить на территорию и в здание школы запрещенные предметы и вещества (горючие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, наркотические вещества, а также оружие и боеприпасы).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения заведующего хозяйством запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному вахтеру или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.