УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №6 г.Сердобска
_____ С.А.Русяева
Приказ от 30.08.2021г. № 121

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 666E691F9F522A9EF3D23542E70462EF
Владелец: Русяева Светлана Александровна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах МОУ СОШ №6 г.Сердобска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимах (далее - Положение) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)», Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019г. №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящим Положением устанавливается:

- порядок организации и обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в здание и на территорию образовательного учреждения, контроля их функционирования;
- порядок выполнения в здании и на территории образовательного учреждения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- порядок организации допуска в здание (на территорию) образовательного учреждения посетителей и автотранспортных средств;
- исключение бесконтрольного пребывания в здании (на территории) образовательного учреждения лиц, не относящихся к категории учащихся и работников образовательного учреждения, а так же нахождения на территории образовательного учреждения автотранспортных средств.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, не относящихся к категории «учащиеся» и «работники» образовательного учреждения, а так же на любые автотранспортные средства, находящиеся (въезжающие) на территорию Учреждения (далее- Посетители), за исключением спецавтотранспорта.

2. Термины и определения

2.1. **Контрольно-пропускной режим** – совокупность правил, которыми регламентируется порядок обеспечения прохода (выхода) учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание образовательного учреждения; въезда (выезда) транспортных средств на территории образовательных учреждений; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

2.2. **Внутриобъектовый режим** – совокупность правил, выполняемых лицами находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности образовательного учреждения.

2.3. **Безопасность здания образовательного учреждения (территории)** – состояние защищенности здания (территории), иных объектов, находящихся на территории образовательного учреждения, обеспечивающее безопасность учащихся, работников образовательного учреждения, лиц, находящихся в здании (на территории) образовательного учреждения на законных основаниях, а так же имущество образовательного учреждения (территории).

2.4. **Образовательное учреждение (территория)** – комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, а так же территория (участок местности), право обладателями которых является МОУ СОШ №6 г.Сердобска.

2.5. **Посетители** – лица, не относящиеся к категории «учащиеся» и «работники образовательного учреждения», а так же любые автотранспортные средства, находящиеся (въезжающие) на территорию образовательного учреждения, за исключением спецавтотранспорта.

3. **Обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов**

3.1. Ответственным за организацию и обеспечение контрольно- пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании школы является директор.

3.2. Запасные выходы, входы в подвальное помещение (технический этаж), выход на крышу здания и въездные ворота должны быть всегда закрыты и открываться с разрешения:

- директора образовательного учреждения;
- заместителя директора по УВР;
- заведующего хозяйством;
- дежурного администратора.

Поименный список лиц уполномоченных давать разрешение на открытие дверей (ворот) утверждается приказом директора.

3.4. Охрана запасных выходов, входов в подвальное помещение (технический этаж), выхода на крышу и въездных ворот на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их. По окончании работ двери закрываются на замок.

Ключи от запасных выходов, входов в подвальное помещение (технический этаж), выхода на крышу и въездных ворот находятся:

- первый комплект в установленном месте на посту охраны;
- второй комплект у заведующего хозяйством.

3.5. Посещение, пребывания в здании школы Посетителя осуществляется по согласованию с директором МОУ СОШ №6 г.Сердобска, должностным лицом (работником) в согласованное время, в помещениях школы, определенных директором (должностным лицом) в сопровождении директора (должностного лица).

3.6. Посещение, пребывание в здании школы Посетителя без сопровождения директора (должностного лица) осуществляется в период времени и в определенных помещениях школы, установленных приказом директора МОУ СОШ №6 г.Сердобска.

3.7. Посещение МОУ СОШ №6 г.Сердобска во время учебных занятий запрещено.

3.8. Беспрепятственно допускаются и находятся в здании и на территории МОУ СОШ №6 г.Сердобска представители государственных и муниципальных органов власти (лица), обладающие таким правом во время исполнения ими должностных обязанностей и при предъявлении ими служебного удостоверения.

3.9. Двери в здании МОУ СОШ №6 г.Сердобска в течение рабочего дня должны быть закрыты на запирающее устройство. Контроль за открытием (закрытием) входных дверей осуществляется охранником, либо лицом, специально уполномоченным на это директором школы.

3.10. По прибытии посетителя в здание МОУ СОШ №6 г.Сердобска (убытии из здания) вне зависимости от оснований их пребывания делается соответствующая запись в журнале посещения МОУ СОШ №6 г.Сердобска.

3.11. Допуск на территорию МОУ СОШ №6 г.Сердобска автотранспортных средств производится по решению директора школы (заведующего хозяйством), за исключением спецавтотранспорта.

3.12. Контроль за нахождением автотранспортных средств на территории МОУ СОШ №6 г.Сердобска осуществляется лицом, принявшим решение о допуске директором (заведующим хозяйством).

4. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей

4.1. Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные и внеучебные занятия осуществляется самостоятельно при предъявлении эмблемы школы.

4.2. Педагогические работники, технический и обслуживающий персонал школы допускается на территорию и в здание МОУ СОШ №6 г.Сердобска без записи в журнале регистрации посетителей при предъявлении паспорта.

4.3. Посетители допускаются в здание (помещения) школы с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей при предъявлении паспорта. После записи в журнале регистрации, посетитель перемещается по зданию школы в сопровождении дежурного администратора или работника к которому он прибыл.

4.4. Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий осуществляется только разрешения директора. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня, после учебных занятий.

4.5. Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному согласованию с директором МОУ СОШ №6 г.Сердобска на основе заявления, зарегистрированного не позднее чем за 3 дня до даты посещения. В заявлении обязательно указывается цель посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации школы.

4.6. Проход родителей (законных представителей) сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий осуществляется в буферной зоне без записи в журнал учета посетителей.

4.7. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятия ответственное лицо обязано произвести осмотр помещения школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4.8. Нахождение учащихся в школе после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации школы запрещается.

4.9. Несанкционированная торговля и реклама в помещениях и на территории МОУ СОШ №6 г.Сердобска запрещены.

5. Досмотр вещей посетителей

5.1. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

5.2. В случае отказа вызывается администратор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади администратору посетитель в здание школы не допускается.

5.3. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы охранник, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) образовательного учреждения и действует по его указанию, при необходимости вызывает представителя полиции (включает средство тревожной сигнализации).

6. Пропуск автотранспорта

6.1. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от МОУ СОШ №6 г.Сердобска и транспортных средств, вызывающих подозрение ответственный за пропускной режим информирует директора образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует районный отдел полиции.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Директор МОУ СОШ №6 г.Сердобска

7.1.1. **Обязан:**

- обеспечить выполнение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников образовательного учреждения, лиц, находящихся в здании (на территории) на законных основаниях, а так же имущества образовательного учреждения (территория);

- обеспечить выполнение требований настоящего Положения всеми лицами, находящимися в образовательном учреждении, а так же транспортными средствами, находящимися на территории образовательного учреждения.

7.1.2. **Имеет право на:**

- издание приказа о времени посещения и пребывания посетителей в здании образовательного учреждения без сопровождения директора (работника) образовательного учреждения с указание помещений и времени (периода посещения);

- приглашение посетителей в здание образовательного учреждения вне времени, предусмотренного приказом о времени посещения и пребывания посетителей в здании образовательного учреждения.

7.2. Работник образовательного учреждения

7.2.1. **Обязан:**

- обеспечить выполнение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;

- обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников образовательного учреждения, лиц, находящихся в здании (на территории) образовательного учреждения на законных основаниях, а так же имущества образовательного учреждения;

- обеспечить выполнение требований настоящего Положения всеми лицами, находящимися в образовательном учреждении, а так же транспортными средствами, находящимися на территории образовательного учреждения;

- обеспечить контроль за передвижением, сопровождение посетителей, находящихся в образовательном учреждении на основании приглашения;

- известить представителей организации, а так же работников образовательного учреждения, осуществляющих охрану, времени прибытия посетителей, транспортного средства.

7.2.2. **Имеет право на:**

- приглашение посетителей в здание образовательного учреждения вне времени предусмотренного приказом директора образовательного учреждения о времени посещения и пребывания посетителей в здание образовательного учреждения.

7.3. Посетитель образовательного учреждения

7.3.1. **Обязан:**

- выполнять требования действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;

- выполнять требования действующих организационных, правовых и иных актов по обеспечению безопасности учащихся, работников образовательного учреждения, лиц, находящихся в здании (на территории) на законных основаниях, а так же имущества образовательного учреждения (территория);

-выполнять требования настоящего Положения.

7.3.2. **Имеет право на:**

- посещение и пребывание в здание образовательного учреждения по приглашению директора (работника образовательного учреждения) в согласованное с ним время, в помещениях здания школы, определенных приказом директора образовательного учреждения;

- пребывание в здании образовательного учреждения исключительно в сопровождении директора образовательного учреждения, либо пригласившего его работника;

- посещение и пребывание в здание образовательного учреждения в период времени и в определенных помещениях, установленных приказом директора МОУ СОШ №6 г.Сердобска.