РАССМОТРЕНО
на собрании трудового коллектива
МОУ СОШ №6 г. Сердобска
Протокол от 16.10.2023г.№ 2

ПРИНЯТО
Управляющим советом МОУ СОШ №6 г. Сердобска
Протокол от 16.10.2023г. № 2

УЧТЕНО
мнение профсоюзного комитета
Протокол от 16.10.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №6 г. Сердобска
_____С.А.Русяева
Приказ от 16.10.2023г. № 172

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 666E691F9F522A9EF3D23542E70462EF
Владелец: Русяева Светлана Александровна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о системе стимулирования труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 им. Н.В.Кузьмина г.Сердобска

**2023г.**

## 1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее-ФОТ) для работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 им. Н.В.Кузьмина г.Сердобска (далее Школа).

1.3.Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ работников МОУ СОШ №6 г. Сердобска:

- обязательное участие Управляющего совета Школы в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работнику Школы из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности его труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне Школы показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника Школы;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника Школы с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, Управляющего совета Школы;
- бальный характер учета результатов качества и эффективности работы сотрудников школы для распределения стимулирующей части ФОТ Школы.

1.4.Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется постоянно действующей Комиссией по проведению мониторинга деятельности работников школы (далее Комиссия), принимается Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется один раз в месяц в виде таблицы, в которой указаны: фамилия и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда.

1.6.Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся в соответствии с проведенным распределением и на основании приказа директора Школы.

## 2.Оценка качества и результативности труда работников МОУ СОШ №6 г. Сердобска.

2.1. Оценка качества и результативности труда работников Школы осуществляется на уровне Школы в соответствии с утвержденными показателями.

2.2. Результативность и качество труда работников Школы измеряется по учебным и внеурочным результатам обучающихся, эффективностью труда самого работника.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности работников Школы определены в соответствии с:

- переходом на новые образовательные стандарты;
- формированием эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов учащихся;
- совершенствованием учительского корпуса, профессиональным ростом педагогических работников;
- деятельностью, направленная на повышение профессионального мастерства педагогов;
- личным вкладом педагогов в реализацию проектов, программ, направленных на повышение качества обучения и воспитания учащихся;
- участием педагогов в реализации профориентационных проектов;
- внедрением новых методов обучения и воспитания;
- изменением школьной инфраструктуры;
- созданием современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- осуществлением наставничества, волонтерства;
- сохранением и укреплением здоровья школьников;
- результативностью участия во Всероссийских олимпиадах

2.4. Школа самостоятельно утверждает перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику Школы.

2.5. Система показателей качества и результативности труда работников Школы со значениями индикаторов принимается на собрании трудового коллектива школы. Комиссия, персональный и количественный состав которой определяется общим собранием трудового коллектива и оформляется приказом директора по Школе, создает электронную базу данных учета качества и результативности труда работников. Внесение данных осуществляют работники Школы самостоятельно, ежеквартально в течение учебного года, включая каникулярное время. Ежеквартально Комиссия осуществляет верификацию данных.

2.6. Данные из электронной базы выгружаются на бумажные носители не позднее 25 числа текущего месяца председателем Комиссии и представляются для общего доступа работников Школы. После чего Комиссия в трёхдневный срок формирует распределение стимулирующей части ФОТ и направляет его на одобрение в Управляющий совет школы.

## 3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ МОУ СОШ №6 г. Сердобска по результатам оценки качества и результативности труда работников школы.

3.1. Стимулирующая часть ФОТ содержит следующие компоненты: «Выплаты стимулирующего характера за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности» (приложение №1), «Единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера по результатам труда работников школы» (приложение № 2).

3.2. На основании данных электронной системы учета качества и результативности труда работников Школы, формируется бальный рейтинг. В специальной учетной форме на электронном и бумажном носителях каждому работнику Школы присваивается порядковый номер и составляется суммарный балл, рассчитанный с учетом качества и результативности его труда.

3.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на данный период для каждой категории работников, делится на общую сумму баллов соответствующей категории.

3.4. Полученное распределение стимулирующей части ФОТ вместе с расшифровкой оснований набранных каждым работником баллов Комиссия представляет на одобрение Управляющему совету школы.

3.5. Одобренное Управляющим советом распределение стимулирующей части ФОТ, директор закрепляет приказом, на основании которого бухгалтерия осуществляет выплаты работникам школы.

3.6. Распределение стимулирующей части ФОТ вывешивается председателем Комиссии для обозрения и изучения всеми заинтересованными лицами.

*Приложение №1*
*к Положению «О системе*
*стимулирования труда работников*
*МОУ СОШ №6 г. Сердобска»*

**Выплаты стимулирующего характера за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности.**

**I. Перечень оснований для выплат стимулирующего характера за достижение высоких результатов административно-хозяйственного персонала:**

**а) критерии для заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

| № п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1. | Положительные итоги проверок Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования | на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 10<br>20 |
| 2. | Положительные результаты мониторинга качества образования | на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 10<br>20 |
| 3. | Разработка методических и иных документов для обеспечения образовательного процесса | | 10 |
| 4. | Результативность реализации образовательных, социальных и общественно-значимых проектов, грантовых конкурсов | на муниципальном этапе<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 10<br>20<br>30 |
| 5. | Деятельность, направленная на повышение качества знаний обучающихся | | 10 |
| 6. | Результативность участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах, соревнованиях | на муниципальном этапе<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 10<br>20<br>30 |

**б) критерии для делопроизводителя**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Эффективность организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы | 15 |
| 2. | Качественное документационное обеспечение кадровой работы в школе | 20 |
| 3. | Эффективность работы с отчетностью | 15 |
| 4. | Формирование и ведение личных дел работников и обучающихся | 15 |
| 5. | Качественное оформление архивных документов | 15 |

**в) критерии для заместителя директора по хозяйственной части**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в здании и на территории школы | 20 |
| 2. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | 25 |
| 3. | Осуществление контроля за работой всего технического персонала | 15 |
| 4. | Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей школы | 15 |
| 5. | Ведение учета потребляемых энергоносителей | 15 |
| 6. | Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ | 30 |

## II. Перечень оснований для выплат стимулирующего характера за достижение высоких результатов прочих педагогических работников

**а) критерии для педагога-организатора**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 15 |
| 2. | Положительная динамика количества учащихся, вовлеченных в деятельность «Движение первых» | 20 |
| 3. | Положительные результаты мониторинга оценки личностных результатов обучающихся при планировании воспитательной работы | 15 |
| 4. | Результативность реализации образовательных, социальных и общественно-значимых проектов, грантовых конкурсов | 20 |
| 5. | Эффективная организация занятости обучающихся во внеурочное время | 10 |
| 6. | Результативность профилактической работы с обучающимися | 15 |
| 7. | Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций | 10 |

**б) критерии для педагога дополнительного образования**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | 15 |
| 2. | Сохранение контингента обучающихся в объединениях дополнительного образования | 5 |
| 3. | Участие в конкурсах профессинального мастерства | 15 |
| 4. | Распространение и публичное представление собственного опыта | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, проектах:<br>на муниципальном уровне<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | <br><br>10<br>15<br>20 |
| 6. | Организация выставок творческих работ | 5 |
| 7. | Результаты общественного признания деятельности педагога дополнительного образования родителями, общественными организациями, местным сообществом | 5 |
| 8. | Оперативное отражение деятельности педагога дополнительного образования на школьном сайте, в СМИ, госпабликах | 3 |

**III. Перечень оснований для выплат стимулирующего характера за достижение высоких результатов учителей**

| № п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Результативность подготовки обучающихся к всероссийским олимпиадам школьников (ВСОШ) | на муниципальном уровне<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 15<br>20<br>25 |
| 2 | Результативность подготовки обучающихся к иным интеллектуальным, творческим, профилактическим олимпиадам, научно-практическим конференциям, конкурсам (рекомендованным органами управления образования всероссийского, регионального, муниципального уровней) | на муниципальном уровне<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 10<br>15<br>20 |
| 3 | Результативность подготовки обучающихся по разработке и реализации образовательных, социальных и общественно-значимых проектов. | на муниципальном уровне<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 10<br>15<br>20 |
| 4 | Личный вклад педагогов в реализацию проектов и программ, деятельность инновационных площадок, направленных на повышение качества образования и воспитания. | на школьном уровне<br>на муниципальном уровне<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне | 5<br>7<br>9<br>12 |
| 5<br><br><br>5.1<br><br><br><br>5.2 | Деятельность, направленная на повышение профессионального мастерства педагогов:<br>участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов<br><br>результативность участия в конкурсах профессионального | <br><br><br>на муниципальном уровне<br>на региональном уровне<br>на всероссийском уровне<br><br>на муниципальном уровне<br>на региональном уровне | <br><br><br>10<br>20<br>30<br><br>20<br>30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мастерства педагогов | на всероссийском уровне | 40 |
| 6 | Деятельность, направленная на повышение качества знаний обучающихся | результативность работы с учащимися по преодолению школьной неуспешности | 5 |
| 7 | Работа педагогов по развитию обучающей школьной среды | создание наглядных образовательных пособий для обучающихся<br>создание новых элементов образовательной среды в школе | 5<br>5 |
| 8 | Положительная динамика результатов промежуточного, итогового контроля полученных знаний обучающихся | внутришкольного контроля<br>регионального контроля<br>всероссийского контроля | 2<br>5<br>8 |
| 9 | Участие педагогов в грантовых конкурсах, способствующих повышению образовательной деятельности и имиджа образовательной организации | в составе управленческой команды<br>в личных | 10<br>15 |
| 10 | Участие педагогов в реализации профориентационных проектов, направленных на оказание содействия обучающимся в их дальнейшей профессиональной ориентации | организация встреч, экскурсий, профессиональных проб | 5 (за каждое) |

*Приложение №2*
*к Положению «О системе*
*стимулирования труда работников*
*МОУ СОШ №6 г. Сердобска»*

**Единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера по результатам труда работников школы**

| № п/п | Наименование показателя |
|---|---|
| 1. | Работа по реализации программы «Одаренные дети», участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности и др. |
| 3. | Выдвижение творческих идей в области педагогической деятельности. |

ПРИМЕЧАНИЕ

Начисление единовременной поощрительной выплаты стимулирующего характера производится приказом директора школы.