ОДОБРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

Управляющим Советом Директор школы:

МОУ СОШ №6 г.Сердобска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Устинова

Протокол от 24.10.2017г. № 108 Приказ от 24.10.2017 г. №191

**Положение о контрольно – пропускном режиме**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №6 им. Н.В. Кузьмина г. Сердобска**

 **(МОУ СОШ №6 г.Сердобска)**

**1. Общие положения**

   1.1.Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МОУ СОШ № 6 г.Сердобска (далее – школа).

    1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

    1.3.Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

    1.4.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного вахтера и директора школы (или лица, его замещающего).

    1.5.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

    1.6. Контроль соблюдения  контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на  дежурного администратора школы и дежурного вахтера в здании школы.

    1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

**2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

   2.1.Учащиеся допускаются в здание школы по предъявлению бейджа (на котором имеется фотография и указываются: ФИО ученика и класс), заверенного печатью и подписью директора школы. Начало

    2.2.Начало занятий в школе 08ч30мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 07ч30мин, остальные – не ранее 08ч 00мин. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

    2.3.В случае опоздания без уважительной причины учащиеся, пропускаются в школу с разрешения администрации или заместителя директора по УВР.

    2.4.Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- с  разрешения медицинской сестры  или представителя администрации школы.

   2.5.Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

   2.6.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении учителя.

    2.7.Проход учащихся в школу на занятия объединений дополнительного образования и спортивных секций после уроков возможен в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

    2.8.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

 2.9. Нахождение преподавателей и учащихся в здании школы ранее 07ч 30мин и позднее 21ч00мин запрещается.

**3. Контрольно-пропускной режим для работников школы.**

3.1.Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10мин до начала первого урока по расписанию.

    3.2.В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

    3.3.Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного по администратора и дежурного вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

    3.4.Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

**4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  Во время учебных занятий родители в школу допускаются с разрешения директора школы.

    4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

    4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют дежурному вахтеру  паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

    4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с большими сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного вахтера и разрешить дежурному вахтеру их осмотреть в присутствии собственника.

    4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный вахтер должен быть проинформирован заранее.

    4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

    4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, проходят по предъявлению паспорта и ожидают их в фойе школы.

**5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций,**

**проверяющих лиц и других посетителей школы.**

5.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

    5.2.Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

    5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

    5.4.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтер  действует по указанию директора школы или дежурного администратора.

**6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1.Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный вахтер, сторож, заведующий хозяйством  только по согласованию с директором школы.

    6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

    6.3.Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

**7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1.Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

    7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

   7.3.Запрещается вносить и ввозить на территорию и в здание школы запрещенные предметы и вещества (горючие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, наркотические вещества, а также оружие и боеприпасы).

    7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

    7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения заведующего хозяйством запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

    7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении  подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному вахтеру или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.