

ПРИНЯТО Педсоветом  
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 6 г. Сердобска  
С.А. Русяева  
Приказ от 30.08.2021 № 12



## **Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины учащихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. Учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий.

### **2. Организация работы по учету детей в школе**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет ответственный за посещаемость учебных занятий и классный руководитель. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течение первого урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка. До 10.00ч. классный руководитель ежедневно отчитывается ответственному за посещаемость о количестве отсутствующих учеников, причинах их отсутствия на учебных занятиях. В свою очередь ответственный за посещаемость отчитывается об этом директору школы.

- 2.2. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий, заявления родителей (законных представителей) и т. д.) хранятся у директора школы.
- 2.3. В случае пропуска учебных занятий без уважительной причины классный руководитель ставит в известность об этом родителей (законных представителей) и предупреждает их о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.
- 2.4. В случае необходимости классный руководитель рекомендует родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом классный руководитель взаимодействует с родителями (законными представителями) и педагогом-психологом для совместных усилий по устранению выявленных причин.
- 2.5. При систематических пропусках учащегося классный руководитель посещает такого ученика на дому, выясняет причину отсутствия в школе, а также определяет, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом.
- 2.6. В случае необходимости для решения вопроса с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими без уважительной причины учебные занятия, привлекается инспектор по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Сердобскому району капитан полиции Казакова Наталья Николаевна.
- 2.7. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для устранения пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, администрация школы предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.
- 2.8. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОДН ОУПП и ПДН.
- 2.9. Учащихся, продолжающих пропускать учебные занятия по неуважительным причинам после принятых мер ставят на внутришкольный учет для проведения с ними индивидуально-профилактической работы.
- 2.10. Классные руководители систематически обязаны осуществлять меры по предотвращению пропусков учебных занятий без уважительных причин (Приложение 1).

**Меры по предотвращению пропусков учебных занятий без уважительных причин**

1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий без уважительной причины.
2. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня учебных занятий нельзя оставлять без внимания.
3. К ученикам, допускающим пропуски учебных занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины пропусков учебных занятий без уважительной причины.
4. Ликвидация пробелов, в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков учебных занятий.
5. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.
6. При выявлении конфликтов между родителями (законными представителями) и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми, привлекая педагога-психолога.
7. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.