Принято УТВЕРЖДАЮ

На заседании Педсовета Директор МОУ СОШ № 6

Протокол от 29.08.2013г. № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Устинова

 Приказ от 30.08.2013г.№ 146

**Положение**

**о школьном совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**в МОУ СОШ № 6**

**1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении.**

Совет по профилактике утверждается директором образовательного учреждения.

Совет по профилактике создан для осуществления первичной профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.

Совет по профилактике проводит комплексную работу с семьей обучающегося, где существуют подобные проблемы.

**2. Цель Совета по профилактике: предупреждение/профилактика правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних.**

**3. Основными задачами Совета по профилактике являются:**

- Расширение юридической, медицинской, социальной, психологической базы знаний среди родителей и обучающихся;

- Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям и обучающимся;

-Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- Организация досуга и дополнительного образования для обучающихся;

- Организация постоянного контроля за обучающимися, стоящими на ВШУ.

- Составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

**4. В состав Совета по профилактике входят специалисты:**

- директор образовательного учреждения;

- зам.директора по учебно-воспитательной работе;

- учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги – не более 2-х человек);

- педагог-организатор;

- представитель правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.);

- родители (активные представители родительского комитета школы не более 2-х человек);

- обучающиеся (актив старшеклассников не более 2-х человек).

Совет по профилактике подчиняется директору образовательного учреждения.

**5. Функциональные обязанности специалистов Совета по профилактике:**

**директор образовательного учреждения:**

- осуществляет контроль за работой Совета по профилактике;

**педагог-организатор:**

- контролирует ведущую документацию Совета по профилактике в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета
по профилактике;

- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

**председатель Совета по профилактике:**

- формирует педагогическое на разбираемые проблемы;

- участвует в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;

- оказывает посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье,
а также после проведения работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет по профилактике;

- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с классным руководителем.

**6.Совет по профилактике проводит заседания 1 раз в месяц (не реже) и в случае острой неотложной ситуации.**

**7. Обязательными документами Совета по профилактике являются:**

- годовой план работы Совета по профилактике;

- журнал результатов проведенной работы;

- оформленная база данных «группы риска».

- протоколы заседаний Совета по профилактике.

**8. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у педагога-организатора.**