ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол от 29.08.2022 №160

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ№6 г.Сердобска
_____С.А.Русяева
Приказ от 29.08.2022 №127

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 666E691F9F522A9EF3D23542E70462EF
Владелец: Русяева Светлана Александровна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Положение
о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №6 им.Н.В.Кузьмина г.Сердобска (далее – МОУ СОШ №6 г.Сердобска).

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями Учреждению в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общеполезных для Учреждения целях.

В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения; Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению; Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Одаряемый – МОУ СОШ №6 г.Сердобска, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Согласно положениям 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 года №7- ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями) одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в т.ч. муниципальных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением для восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности в целях:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;

- приобретение необходимого Учреждение имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3.4. Учреждение имеет право получать добровольные пожертвования в двух формах:

- В форме дарения В соответствии со ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в форме пожертвования в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.6. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.7. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.8. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

3.9. Учет имущества, полученного в качестве добровольных пожертвований, ведется по коду финансового обеспечения 2 - внебюджетная деятельность.

3.10. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.11. Благотворитель имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, что влечет за собой обязанность Учреждения использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

3.12. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.13. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица - благотворителя по решению Учреждения.

4. Порядок приема и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. По факту любого добровольного пожертвования между Учреждением и благотворителем заключается письменный договор в соответствующей форме.

4.2. Договор дарения имущества составляется тогда, когда благотворитель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

4.3. Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи (в том числе денежные средства) или права Учреждению в общеполезных целях.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.5. Фактическая передача благотворителем Учреждению имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

4.6. Денежные средства, полученные от благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка.

4.7. В соответствии с положениями ст.41 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

4.8. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема- передачи.

4.9. В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования.

4.10. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

5.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование'.

5.4. Учреждение составляет план Финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в том числе законных представителей).

5.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общественных уставных целях без целевого назначения.

5.6. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяется по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.7. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходовованием добровольных пожертвований

6.1. Учет добровольных пожертвований в Учреждении ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

6.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6.4. По требованию благотворителя директор Учреждения обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг.

6.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.6. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Учреждения может быть привлечен к ответственности.

6.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.