

ПРИКАЗ

02.09.2024

№145

Об установлении противопожарного режима в МОУ СОШ №6 г.Сердобска

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 11.06.2021г. №168-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О пожарной безопасности»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за пожарную безопасность территории и здания школы Ларькину А.Н.

2. Установить в МОУ СОШ №6 г.Сердобска следующий противопожарный режим:

2.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории школы.

2.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

2.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории школы.

2.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

2.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы рубильником, расположенном в электрощитовой.

2.6. При проведении пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

2.7. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

2.8. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

2.9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственная Ларькина А.Н.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Русяева

С приказом ознакомлена:
Ларькина А.Н.