

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы  
Протокол от 26.08.2024 №126-2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СОШ №6 г.Сердобска  
\_\_\_\_\_ С.А. Русяева  
Приказ от 26.08.2024 №126-2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МОУ СОШ № 6 г. СЕРДОБСКА**

Сердобск 2024

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ СОШ №6 г. Сердобска (далее – Положение) определяет порядок организации контроля воспитательной, профилактической и реабилитационной работы в отношении отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях Пензенской области (далее – учет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23 августа 2021 г.

№07-4715, вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г.

№АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Основной целью организации системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ СОШ №6 г. Сердобска является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией заинтересованных должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав (далее – системы профилактики), а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, деструктивному и асоциальному поведению.

1.3. Основными задачами системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ СОШ №6 г. Сердобска являются:

выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической и психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету, необходимой для организации индивидуальной педагогической, профилактической и реабилитационной работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;

обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Ведение журналов контроля и учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих контролю и учету, предоставление отчетности осуществляется лицами, на которое руководителем МОУ СОШ №6 г. Сердобска возложены данные обязанности:

социальным педагогом МОУ СОШ №6 г. Сердобска в части организации деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся и организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися,

советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора) в части организации деятельности Штаба воспитательной работы и организации комплексной индивидуальной педагогической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания,

педагогом-психологом в части организации деятельности Психолого-педагогического консилиума и организации деятельности с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи и реабилитации.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности индивидуальной педагогической, профилактической, реабилитационной работы осуществляется руководителем МОУ СОШ №6 г. Сердобска, а также заместителем директора по воспитательной работе либо иным лицом, на которое руководителем МОУ СОШ №6 г. Сердобска возложены указанные обязанности.

1.6. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету в МОУ СОШ №6 г. Сердобска, в соответствии с Приложением №1 ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются руководителем МОУ СОШ №6 г. Сердобска в орган управления образованием района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

муниципального образования Пензенской области (далее – комиссия по делам несовершеннолетних, КДНиЗП).

## **2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю в МОУ СОШ №6 г. Сердобска.**

2.1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) внутренним локальным актом МОУ СОШ №6 г. Сердобска на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее – Совет профилактики) принято решение о постановке на внутренний профилактический учет МОУ СОШ №6 г. Сердобска (внутришкольный учет) и проведении индивидуальной профилактической работы:

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- демонстрирующие явные признаки девиантного, деструктивного поведения;

- совершившие самовольные уходы из семей, МОУ СОШ №6 г. Сердобска, организаций социальной защиты с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН);

- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. №845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» решением начальника территориального органа внутренних дел принято решение о постановке на учет в ПДН и проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без

назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- иные.

2.3. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы и внесении в банк данных детей и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Несовершеннолетние, в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы;

2.5. Несовершеннолетние, состоящие на контроле Психолого-педагогического консилиума МОУ СОШ №6 г. Сердобска (далее – ППк) на основании его коллегиального решения, в том числе совершившие попытку суицида, само повреждающее действие, имеющие признаки деструктивного поведения по результатам социально-психологического тестирования и последующего психолого-педагогического наблюдения.

2.6. Несовершеннолетние, требующие повышенного педагогического внимания, состоящие на контроле Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №6 г. Сердобска на основании его коллегиального решения.

2.7. Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации.

### **3. Порядок организации контроля несовершеннолетних в МОУ СОШ №6 г. Сердобска**

3.1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, поставленных на внутренний учет в МОУ СОШ №6 г. Сердобска, на основании решения Совета профилактики.

3.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками МОУ СОШ №6 г. Сердобска несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 Положения, а также при поступлении в МОУ СОШ №6 г. Сердобска информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося направляет в Совет

профилактики МОУ СОШ №6 г. Сердобска обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение №3/1).

3.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики МОУ СОШ №6 г. Сердобска не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога образовательной организации, возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики:

1) направляется руководителю МОУ СОШ №6 г. Сердобска для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

Ведение Журнала контроля и учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в

МОУ СОШ №6 г. Сердобска является дата протокола заседания Совета профилактики.

3.1.5. В отношении данной категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела-наблюдательное дело обучающегося или наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения №5, 6).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №7.

3.1.6. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для внутришкольного учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем МОУ СОШ №6 г. Сердобска (Приложение №4).

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе МОУ СОШ №6 г. Сердобска в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, взаимодействии с его родителями (законными представителями) с указанием результатов работы и предложений по дальнейшему сопровождению.

3.2. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на контроль в МОУ СОШ №6 г. Сердобска на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо решения начальника органа внутренних дел.

3.2.1. Поступившие в МОУ СОШ №6 г. Сердобска постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо информация органа внутренних дел о постановке обучающегося на учет в ПДН с резолюцией руководителя МОУ СОШ №6 г. Сердобска «Для постановки на контроль» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления соответствующего документа в Журнале контроля и учета.

3.2.2. Датой постановки обучающегося на контроль в МОУ СОШ №6 г. Сердобска является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области либо решения начальника органа

внутренних дел.

3.2.3. В отношении данных категорий несовершеннолетних, подлежащих контролю в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения № 5, 6).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №7.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем МОУ СОШ №6 г. Сердобска (Приложение №4).

План индивидуальной профилактической работы и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе МОУ СОШ №6 г. Сердобска в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

3.2.4. Если семья обучающегося, подлежащего контролю по категориям подпунктов 2.3., 2.4., 2.7. состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.3. Порядок организации учета несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.4., в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3.1. Несовершеннолетние обучающиеся включаются в «Группу профилактического учета учреждений социальной защиты» на основании сведений, представленных органом либо учреждением социальной защиты, в котором предусматривается соответствующий учет таких несовершеннолетних и их семей.

3.3.2. Работа с данной категорией обучающихся организуется социальным педагогом и классным руководителем такого обучающегося во взаимодействии с

работником органа или учреждения социальной защиты. Работа предусматривает участие в профилактических мероприятиях, организуемых органом или учреждением социальной защиты, обмен информацией.

3.3.3. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории не формируются.

3.4. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.6.

3.4.1. При выявлении сотрудниками МОУ СОШ №6 г. Сердобска несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.6. Положения, классный руководитель обучающегося направляет в Штаб воспитательной работы МОУ СОШ №6 г. Сердобска обоснованное представление о необходимости комплексной индивидуальной педагогической работы с несовершеннолетним (Приложение №3/2).

3.4.2. Представление о необходимости комплексной индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним (далее – представление) незамедлительно рассматривается Советником директора.

Советник директора во взаимодействии с членами ШВР не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее – служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее – документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ШВР МОУ СОШ №6 г. Сердобска либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления Советник директора МОУ СОШ №6 г. Сердобска в рамках своих полномочий оказывает обучающемуся педагогическую помощь.

На заседании ШВР представление по необходимости может быть рассмотрено в присутствии родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.4.3. На заседании ШВР рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания».

3.4.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу повышенного педагогического внимания» и организации с ним индивидуальной педагогической работы;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ШВР:

- 1) направляется руководителю МОУ СОШ №6 г. Сердобска для утверждения;

- 2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной педагогической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

3.4.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.5. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.5.

3.5.1. При выявлении сотрудниками МОУ СОШ №6 г. Сердобска несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.5. Положения, классный руководитель обучающегося направляет в Психолого-педагогический консилиум МОУ СОШ №6 г. Сердобска обоснованное представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (Приложение №3/3).

3.5.2. Представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (далее – представление ИРР) незамедлительно рассматривается педагогом-психологом образовательной организации.

Педагог-психолог во взаимодействии с членами ППк не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее – служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее – документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ППк МОУ СОШ №6 г. Сердобска либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления педагог-психолог МОУ СОШ №6 г. Сердобска в рамках своих полномочий по согласию родителей (законных представителей) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь.

На заседании ППк представление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей), однако может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.5.3. На заседании ППк рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу психолого-педагогического наблюдения».

3.5.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу психолого-педагогического наблюдения» и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы;

- о целесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), педагога-психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ППк:

- 1) направляется руководителю МОУ СОШ №6 г. Сердобска для утверждения;

- 2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы вносятся в Журнал контроля и учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

3.5.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению педагога-психолога.

#### **4. Прекращение контроля несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Основаниями прекращения контроля всех категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 Положения, в МОУ СОШ №6 г. Сердобска являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними образовательной организацией;

б) достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

4.2. Основанием прекращения контроля и учета категории несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1 Положения, в МОУ СОШ №6 г. Сердобска является устранение причин и условий, ставших основаниями для начала учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

4.2.1. В отношении указанных несовершеннолетних контроль и учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение №3) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики МОУ СОШ №6 г. Сердобска в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

4.2.2. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации, а также возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной

организации;

- об отказе в прекращении учета.

**I. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету  
В МОУ СОШ №6 г. Сердобска**

*(наименование образовательной организации)*

Отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                           | Общеобразовательная организация |               |                 |       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------|-------|
|      |                                                                                                                                                                                                                             | 1–4<br>классы                   | 5–9<br>классы | 10–11<br>классы | Итого |
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                           | 3                               | 4             | 5               | 6     |
| 2.1. | <b>Состоящие на внутреннем учете образовательной организации на основании решения Совета профилактики, всего:</b>                                                                                                           |                                 |               |                 |       |
|      | Из них: Проживающие в семьях СОП                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                 |       |
| 2.2. | <b>Состоящие на учете в ПДН органов внутренних дел (ОВД), всего:</b>                                                                                                                                                        |                                 |               |                 |       |
|      | Из них: Проживающие в семьях СОП                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                 |       |
| 2.3. | <b>Обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесено специальное постановление об организации индивидуальной профилактической работы, всего:</b> |                                 |               |                 |       |
|      | Из них: Проживающие в семьях СОП                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                 |       |
| 2.4. | <b>Состоящие на профилактическом учете учреждений социальной защиты, всего</b>                                                                                                                                              |                                 |               |                 |       |
|      | Из них: Проживающие в семьях СОП                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                 |       |
| 2.5. | <b>Состоящие в группе повышенного педагогического внимания</b>                                                                                                                                                              |                                 |               |                 |       |
|      | Из них: проживающие в семьях СОП                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                 |       |
| 2.6. | <b>Состоящие в группе психолого-педагогического наблюдения</b>                                                                                                                                                              |                                 |               |                 |       |
|      | Из них: проживающие в семьях СОП                                                                                                                                                                                            |                                 |               |                 |       |
| 2.7. | <b>Проживающие в семьях СОП, всего</b>                                                                                                                                                                                      |                                 |               |                 |       |

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА

**обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная работа в**

МОУ СОШ №6 г. Сердобска

(наименование образовательной организации)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

[illegible]

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3/1

### В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(класс)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

\_\_\_\_\_  
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3/2

### ВШтаб воспитательной работы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости контроля несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(класс)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Штаба воспитательной работы вопрос необходимости проведения с обучающимся индивидуальной педагогической работы и включения его в «группу повышенного педагогического внимания»

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для контроля)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия кл. руководителя)

В Психолого-педагогический консилиум

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости контроля несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (класс)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Психолого-педагогического консилиума вопрос необходимости оказания обучающемуся психолого-педагогической помощи, организации с ним реабилитационной работы, включения его в «группу психолого-педагогического наблюдения».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основания для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для контроля)

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия кл. руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### В Совет профилактики

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу \_\_\_\_\_ рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_,  
(класс (группа))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.  
состоящего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учете \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве

\_\_\_\_\_  
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основания для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия родителей  
(законных представителей))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия кл. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Планиндивидуальнойпрофилактическойработы с  
несовершеннолетним**

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(периодпроведенияИПР)

Категория (-и) учета (контроля): \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Проблема | Мероприятия | Дата<br>проведения | Ответственный | Результат,<br>отметка об<br>исполнении |
|----------|----------|-------------|--------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1.       |          |             |                    |               |                                        |
|          |          |             |                    |               |                                        |
|          |          |             |                    |               |                                        |
| 2.       |          |             |                    |               |                                        |
|          |          |             |                    |               |                                        |
|          |          |             |                    |               |                                        |

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**  
(п. 2.1-2.3 Положения)

|                                                                       |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ФИО обучающегося                                                      |                                     |  |
| Дата рождения                                                         |                                     |  |
| Класс                                                                 |                                     |  |
| Домашний адрес, телефон                                               |                                     |  |
| ФИО классного руководителя                                            |                                     |  |
| ФИО родителей:                                                        | ФИО матери<br>места работы, телефон |  |
|                                                                       | ФИО отца,<br>Места работы, телефон  |  |
| Категории учета<br>(в соответствии с п. 2.1-2.7 Примерного положения) |                                     |  |
| Основание для контроля и учета (дата и номер документа)               |                                     |  |
| Основание прекращения контроля и учета (дата и номер документа)       |                                     |  |

## НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(п.2.3 Положения)

(фамилия семьи из постановления КДНиЗП)

|                                                                       |                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| ФИО родителей:                                                        | ФИО матери<br>местороботы, телефон                  |  |
|                                                                       | ФИО отца,<br>Местороботы, телефон                   |  |
| Домашний адрес                                                        |                                                     |  |
| ФИО обучающегося, дата рождения,<br>класс                             |                                                     |  |
| ФИО классного руководителя                                            |                                                     |  |
| ФИО обучающегося, дата рождения,<br>класс                             |                                                     |  |
| ФИО классного руководителя                                            |                                                     |  |
| Дата, номер постановления КДН о<br>признании семьи находящейся в СОП  |                                                     |  |
| Причина постановки семьи на учет                                      |                                                     |  |
| Категория учета<br>несовершеннолетнего                                | внутренний (из п.2.1<br>Примерного положения)       |  |
|                                                                       | ПДН (из п.2.2<br>Примерного положения)              |  |
|                                                                       | организована ИПР (из п.2.3<br>Примерного положения) |  |
| Дата, номер постановления КДНиЗП о признании семьи<br>вышедшей из СОП |                                                     |  |
| Причина снятия семьи с учета                                          |                                                     |  |

## СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА (примерное)

| №<br>п/п | Перечень документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Страница<br>дела |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Постановление КДНиЗП об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)                                                                                                                                                                                            |                  |
| 2.       | План индивидуальной профилактической работы (ИПР)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| 3.       | Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие)                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 4.       | Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.       | Акты посещения, рейдовые листы                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| 6.       | Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца)                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 7.       | Сведения о динамике успеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 8.       | Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| 9.       | Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней)                                                                                                                                                                              |                  |
| 10.      | Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении |                  |
| 11.      | Рекомендации педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 12.      | Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| 13.      | Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента)                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 14.      | Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних об принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики                                                                                                                                |                  |
| 15.      | Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 16.      | Представление о необходимости снятия с учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 17.      | Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |



